

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 84. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 20. Statuta Gradskih Ljekarni Sisak od 30. listopada 2014. godine, Upravno vijeće Gradskih Ljekarni Sisak na 22. sjednici održanoj 29. svibnja 2024. godine, donosi

S T A T U T

Ljekarni Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Ljekarni Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Ljekarni Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Ljekarna), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela upravljanja, imovina Ljekarne, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, statusne promjene, opći akti te nadzor nad radom Ljekarne.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnivač Ljekarne je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Ljekarna je zdravstvena ustanova upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS 120001514.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Ljekarna obavlja ljekarničku djelatnost kao dio zdravstvene djelatnosti te posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ljekarne Sisačko-moslavačke županije.

Skrraćeni naziv ustanove je: Ljekarne SMŽ.

Naziv Ljekarne istaknut je na zgradi u kojoj je njezino sjedište te na zgradama ljekarničkih jedinica.

Članak 4.

Sjedište Ljekarne je u Sisku, Ulica Stjepana i Antuna Radića 48.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta odlučuje Osnivač.

Upravno Vijeće Ljekarne može Osnivaču predložiti donošenje odluke o promjeni naziva i sjedišta Ljekarne.

Članak 5.

Ljekarna ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Ljekarne promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Štambilj Ljekarne je četvrtastog oblika, dimenzija 55 x 20mm i sadrži naziv i sjedište Ljekarne. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne.

Za poslove uredskog poslovanja Ljekarne štambilj je četvrtastog oblika, dimenzija 40 x 30mm, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat koji se koristi u Upravi ima redni broj.

Svaka ljekarnička jedinica ima pečat okruglog oblika i štambilj četvrtastog oblika koji uz naziv i sjedište Ljekarne ima naziv ljekarničke jedinice.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Ljekarna obavlja djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti te Zakonu o ljekarništvu i to:

- opskrba i izrada lijekova te opskrba medicinskih proizvoda pučanstvu, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama te zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu
- naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta
- izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće,
- opskrba homeopatskih proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktima Hrvatske ljekarničke komore,
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda
- provođenje ljekarničke skrbi koja obuhvaća: racionalizaciju troškova za određene terapijske protokole, unapređivanje farmakoterapijskih postupaka i postizanje terapijskih ciljeva, praćenje, izbjegavanje ili smanjivanje nuspojava lijekova, izbjegavanje interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergija, skrb nad pridržavanjem terapijskih protokola od strane pacijenata, poboljšanje učinka kliničkog liječenja i provođenje preventivnih mjera očuvanja i zaštite zdravlja.

Ljekarna obavlja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka u mreži javne zdravstvene službe. Pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati izvan mreže javne zdravstvene službe, putem specijalizirane prodavaonice u skladu sa zakonom.

Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Djelatnosti Ljekarne upisuju se u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Članak 7.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno o promjeni djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 8.

Vizualni identitet Ljekarne utvrđuje Upravno vijeće Ljekarne posebnom odlukom.

Vizualni identitet Ljekarne određen je Knjigom grafičkih standarda.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, drugim propisima i općima aktima, ovim Statutom te odlukama osnivača i pravilima struke.

Članak 10.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 11.

U pravnom prometu Ljekarna nastupa samostalno i za preuzete obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Ljekarne solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ljekarne.

Promet novčanih sredstava Ljekarne obavlja se preko dva žiro-računa.

Članak 12.

Ljekarnu zastupa i predstavlja ravnatelj, koji organizira i vodi poslovanje, odgovoran je za zakonitost rada te ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudskom registru, uz ograničenja propisana odredbama ovog Statuta.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 13.

Ljekarna obavlja svoju djelatnost u sjedištu Ljekarne u Sisku.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati svoju djelatnost ili dio djelatnosti izvan sjedišta Ljekarne.

Ljekarna obavlja svoju djelatnost, sukladno stavicima 1. i 2. ovog članka, putem unutarnjih organizacijskih jedinica.

Unutarnji ustroj Ljekarne čine:

1. Uprava
2. Ljekarničke jedinice:
 - 2.1. Ljekarnička jedinica 1. Sisak, Stjepana i Antuna Radića 48
 - 2.2. Ljekarnička jedinica 2. Sisak, Ivana Fistrovića 25
 - 2.3. Ljekarnička jedinica 3. Sisak, Augusta Cesarca 109
 - 2.4. Ljekarnička jedinica 4. Sisak, Stjepana i Antuna Radića 38
 - 2.5. Ljekarnička jedinica 5. Lekenik, Zagrebačka 77
 - 2.6. Ljekarnička jedinica 6. Sunja, Matije Gupca 14
 - 2.7. Ljekarnička jedinica 7. Jasenovac, Vladimira Nazora
 - 2.8. Ljekarnička jedinica 8. Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 4
 - 2.9. Ljekarnička jedinica 9. Sisak, Braće Kavurića 10

Organizacija unutarnjih dijelova organizacijskih jedinica, poslovi, koordinacija, subordinacija i rukovođenje detaljnije se reguliraju posebnim općim aktom.

Članak 14.

Ljekarničke jedinice nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Ljekarničke jedinice navedene u članku 13. nastupaju i pravnom prometu pod nazivom Ljekarne.

Radi ostvarivanja ljekarničke djelatnosti Ljekarna može osnovati mobilne ljekarne sukladno zakonu.

Odluku o osnivanju mobilnih ljekarni donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača.

Mobilna ljekarna nema status pravne osobe i ne upisuje se u sudski registar ustanova te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ljekarna.

V. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 15.

Tijela upravljanja Ljekarne su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad Uprave.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana),
- radnika ustanove (2 člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača, imenuje izvršno tijelo Osnivača.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika ustanove, imenuje Radničko vijeće ustanove, a jednog člana Stručno vijeće Ljekarne iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Ako u Ljekarni nije utemeljeno radničko vijeće, predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Ljekarne.

Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, s tim da može prestati i prije isteka navedenog roka na način i pod uvjetima predviđenim ovim Statutom i zakonom.

Visinu naknade za rad članovima Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a naknada se isplaćuje iz sredstava Ljekarne.

Članak 18.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran, u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom od strane tijela koje je imenovalo člana vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ljekarni,
- prestankom radnog odnosa u Ljekarni.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač i Upravno vijeće.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća upućuje se tijelu koje ga je imenovalo.

Članak 19.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama, naknadama
plaća i drugim materijalnim pravima radnika i druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu,
- donosi godišnji program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan Ljekarne, na prijedlog ravnatelja, u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi periodične obračune, na prijedlog ravnatelja, u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi izvješće o radu i financijskom poslovanju, na prijedlog ravnatelja, u skladu s važećim zakonskim propisima i dostavlja ga osnivaču,
- donosi Plan nabave roba, usluga i radova;
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jednom mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava Osnivača,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje, razvoj djelatnosti i unaprjeđenje rada Ljekarni,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta,
- raspisuje i provodi natječaj za izbor ravnatelja i donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- imenuje i razrješava članove Etičkog povjerenstva i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, članove Povjerenstva za lijekove i članove Povjerenstva za kvalitetu,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,

- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za zaključivanje godišnjih ugovora s Hrvatskih zavodom za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: HZZO) o provođenju ljekarničke djelatnosti,
- donosi odluke o dodjeli donacija čija je pojedinačna vrijednost veća od 664,00 EUR (bez PDV-a),
- imenuje ovlaštene predstavnike Ljekarne kao naručitelja u postupku javne nabave u vrijednosti većoj od 26.540 EUR (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno nabavu radova čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.360 EUR (bez PDV-a)
- donosi odluke o zaključivanju ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540 (bez PDV-a),
- donosi odluke o zaključivanju ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.360 (bez PDV a), uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine te odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540 EUR (bez PDV-a),
- donosi odluke o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine te odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.360 EUR (bez PDV-a), uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine, uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o osnivanju mobilnih ljekarni, uz suglasnost Osnivača, na prijedlog ravnatelja,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu,
- daje prethodnu suglasnost na sve odluke ravnatelja o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje radnika
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu,
- obavlja i druge poslove te donosi i druge odluke utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Članak 20.

Upravno vijeće Ljekarni sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća na sjednicama sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koja ga zamjenjuje, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj

Članak 21.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu, samostalan je u radu i odgovoran za zakonitost rada, a za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i Osnivaču.

Stručni rad Ljekarne vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Ljekarne.

Članak 22.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje pisanom punomoći prenijeti na druge radnike Ljekarne, a također i na druge stručne fizičke ili pravne osobe i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, a također i pravnim osobama s posebnim ovlastima, o čemu je obavezan izvijestiti Upravno vijeće. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 23.

Za ravnatelja Ljekarne može se imenovati osoba koja, osim zakonom propisanih uvjeta, mora ispunjavati i slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz uvjete propisane stavkom 1. ovog članka ravnatelj Ljekarni mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva te stečenim kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelja Ljekarne imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ljekarne, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ljekarne i u „Narodnim novinama“.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovog Statuta koje kandidat mora ispunjavati,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja, a rok za obavješćavanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće obvezno je imenovati ravnatelja u roku od 90 dana računajući od dana isteka roka za prijave kandidata.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ljekarne na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Ljekarne, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 25.

Ravnatelj Ljekarne može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, iz razloga te na način i po postupku utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 26.

Ravnatelj Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ljekarne,
- predstavlja Ljekarnu te je odgovoran za rad i zakonitost poslovanja Ljekarne,
- zaključuje ugovore s HZZO-om o provođenju ljekarničke djelatnosti temeljem prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- poduzima sve radnje u ime i za račun Ljekarne,
- zastupa Ljekarnu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine te investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Ljekarne čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 26.540 EUR (bez PDV-a),
- donosi odluke o dodjeli donacija čija je pojedinačna vrijednost manja od 664,00 EUR (bez PDV-a),
- pokreće postupke donošenja i usklađenja općih akata s odredbama odgovarajućih propisa,
- donosi opće akte, odluke i rješenja utvrđene ovim Statutom ili zakonskim propisima,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan,
- predlaže Upravnom vijeću periodične obračune i izvješće o radu i financijskom poslovanju,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje,
- predlaže Upravnom vijeću organizaciju i unutarnji ustroj Ljekarne,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- organizira i odgovara za stručni rad te koordinira rad u unutarnjim organizacijskim jedinicama Ljekarne,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Ljekarni,
- donosi odluke o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje radnika, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- donosi odluke o zapošljavanju i s izabranim radnicima zaključuje ugovore o radu
- donosi odluke o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, pomoćnike ravnatelja, voditelje organizacijskih jedinica,
- provodi postupke i donosi odluke u slučajevima povreda radnih obveza u skladu s općim aktima i propisima,
- odobrava službena putovanja,
- donosi odluke o prestanku rada radnika,

- podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Ljekarne najmanje jednom mjesečno,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Ljekarne najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju Ljekarne,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju plana nabave,
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i povjerenstava,
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- u izvanrednim okolnostima, određenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ravnatelj je dužan bez odgađanja o tim okolnostima izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 27.

Ravnatelj Ljekarne dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti:

- da je predloženi akt u suprotnosti s odredbom zakona odnosno aktima Ljekarne,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Ljekarne,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

Članak 28.

Ravnatelj može, u određenom manjem opsegu, obavljati i poslove svoje struke, ako se ti poslovi mogu obavljati u Ljekarni i ako ne remete obavljanje poslova u nadležnosti ravnatelja.

Međusobna prava i obveze između ravnatelja i Ljekarne uređuju se posebnim ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu uređena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 29.

Ravnatelj Ljekarne ima:

- zamjenika ravnatelja
- pomoćnika ravnatelja za kvalitetu.

Članak 30.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješava Upravno vijeće na obrazloženi prijedlog ravnatelja Ljekarne.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili kada ga za to ovlasti ravnatelj.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 23. ovog Statuta.

Članak 31.

Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu imenuje i razrješava ravnatelj Ljekarne.

Opis poslova pomoćnika ravnatelja, uvjeti koje mora ispunjavati te poslovi i zadaci pomoćnika ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 32.

Ravnatelj može povjeriti obavljanje pojedinih poslova zamjeniku, pomoćnicima ravnatelja i voditeljima ustrojstvenih jedinica.

U Ljekarničkim jedinicama obavljanje poslova organizira i vodi voditelj Ljekarničke jedinice.

Voditelja Ljekarničke jedinice imenuje i razrješava ravnatelj Ljekarne.

Stručno vijeće

Članak 33.

Stručno vijeće Ljekarne imenuje ravnatelj, a čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica ustanove i ima najmanje 9 članova.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju svi članovi Stručnog vijeća većinom glasova.

Ravnatelj Ljekarne ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće svoje odluke, mišljenja i prijedloge donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća, na osnovi stručnih saznanja i stručne argumentacije svojih članova.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 34.

Stručno vijeće Ljekarne:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarni,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjera za poboljšanje stručnog rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Stručni kolegij

Članak 35.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj Ljekarne.

Stručni kolegij čine voditelji Ljekarničkih jedinica, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

Članak 36.

Stručni kolegij:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene djelatnosti,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i razvoja zdravstvene djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,
- razmatra prigovore građana na rad službe te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja,
- predlaže i održava stručne tribine.

Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo Ljekarne je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće Ljekarne.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, s time da je najmanje jedan član Etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Ljekarne.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom.

Sjednice Etičkog povjerenstva održavaju se po potrebi.

Mandat članova traje četiri godine.

Članak 38.

Etičko povjerenstvo Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne,
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u ustanovi,
- odobrava klinička ispitivanja lijekova i nadzire njihovo provođenje,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

Povjerenstvo za lijekove

Članak 39.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova magistra farmacije.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni,

- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Ljekarni,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO-a u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ljekarni i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove te obavlja i druge poslove temeljem zakona koji uređuju kvalitetu zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

VI. IMOVINA LJEKARNE

Članak 41.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 42.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

Članak 43.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne ostvaruju se:

- ugovorom sa Zavodom,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- sudjelovanje korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz sredstava proračuna Osnivača,
- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo u Ljekarni pučanstvu i pravnim osobama,
- iz drugih izvora i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 45.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, obnavljanje postojećih i otvaranje novih jedinica te kontinuirana edukacije kadrova.

VII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Ljekarne je javan.

Ljekarna obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno važećim propisima.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Ljekarna može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 47.

Informacije o obavljanju djelatnosti Ljekarne i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Ljekarne ili osoba koju on ovlasti.

Članak 48.

Ljekarna će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koji ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog Osnivača.

Članak 51.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 52.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika.

Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 53.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 54.

Ljekarna prestaje s radom:

- ako Osnivač donese odluku o prestanku rada,
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana,
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti,
- u ostalim slučajevima određenim zakonom, na način i po postupku propisan zakonom.

X. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne.

Članak 56.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Ljekarne:

- Statut uz suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o radu Ljekarne,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- sve ostale opće akte propisane zakonom i drugim pozitivnim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja.

Članak 57.

Ravnatelj Ljekarne donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- druge opće akte prema važećim propisima.

Ravnatelj daje inicijativu za donošenje, odnosno za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće.

Članak 58.

Opći akti Ljekarne objavljuju se na oglasnoj ploči Ljekarne i mrežnoj stranici Ljekarne, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a izuzetno dan nakon objave o čemu odlučuje donositelj akta, sukladno prirodi akta koji se donosi i odnosa koji se aktom uređuje.

Tumačenje općih akata daje donositelj akta.

XI. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE

Članak 59.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan općim aktom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

Za stručni rad u Ljekarni odgovoran je ravnatelj.

Članak 60.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 61.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Ljekarni obavlja zdravstvena inspekcija.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama te ostalih posebnih zakona kojima se uređuju pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje Ljekarne.

Članak 63.

Opći akti predviđeni ovim Statutom uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ravnatelj Ljekarne i zamjenik ravnatelja Ljekarne obvezni su ispuniti uvjet stečenih kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu u roku utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradskih ljekarni-Sisak od 30. listopada 2014. godine.

Članak 65.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Miroković, mag.polit.

Osnivač Sisačko-moslavačka županija dala je suglasnost na ovaj Statut Odlukom Klasa: 510-03/24-01/02 Urbroj: 2176-02-24-2 od 10. lipnja 2024.

RAVNATELJ

Darko Srblić, dipl. pec

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Ljekarne dana 13. 06. 24., te je stupio na snagu dana 21. 06. 2024.

Ur.broj: 2176-129-01-742/24
Sisak, 13. lipnja 2024.