

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 21. Statuta Gradskih ljekarni – Sisak od 24. rujna 2009. godine, Upravno vijeće Gradskih ljekarni Sisak na 39. sjednici održanoj 30. listopada 2014. godine, donijelo je

S T A T U T **GRADSKIH LJEKARNI - SISAK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost Gradskih ljekarni-Sisak (u daljnjem tekstu: Ljekarne), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ljekarni.

Članak 2.

Osnivač Ljekarni je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač)

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Ljekarne obavljaju svoju djelatnost, posluju i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom: Gradske ljekarne-Sisak.

Naziv Ljekarni mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ljekarni i na objektima u kojima Ljekarne obavljaju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Ljekarni je u Sisku, Stjepana i Antuna Radića 36.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarni odlučuje Osnivač.

Upravno vijeće Ljekarni može Osnivaču predložiti promjenu naziva i sjedišta Ljekarni.

Članak 6.

Ljekarne imaju pečat okruglog oblika promjera 30 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište Ljekarni.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Ljekarne imaju štambilj pravokutnog oblika dimenzija 40x20 mm koji sadrži naziv, sjedište Ljekarni, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Ljekarni je:

- opskrba i izrada lijekova te opskrba medicinskih proizvoda pučanstvu, zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama te zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu
- naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta
- izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće
- opskrba homeopatskim proizvodima
- opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Komore
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda
- provođenje ljekarničke skrbi koja obuhvaća: racionalizaciju troškova za određene terapijske protokole, unapređivanje farmakoterapijskih postupaka i postizanje terapijskih ciljeva, praćenje, izbjegavanje ili smanjivanje nuspojava lijekova, izbjegavanje interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergija, skrb nad pridržavanjem terapijskih protokola od strane pacijenata, poboljšanje učinka kliničkog liječenja i provođenje preventivnih mjera očuvanja i zaštite zdravlja.

Ljekarne obavljaju djelatnost iz stavka 1. ovog članka kao javnu službu.

Djelatnost Ljekarni iz stavka 1. ovog članka upisuje se u sudski registar.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Ljekarne mogu obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 8.

O promjeni ili proširenju djelatnosti, na prijedlog Upravnog vijeća, odlučuje Osnivač.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ljekarne su pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 10.

Ljekarne posluju samostalno i obavljaju svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, drugim zakonima i propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Ljekarni i pravilima struke.

Članak 11.

Ljekarne mogu u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, mogu biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te mogu biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarne odgovaraju cijelom svojom imovinom. Promet novčanih sredstava Ljekarne obavljaju preko jedinstvenog žiro-računa. Za obveze Ljekarni solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

Članak 13.

Ljekarne zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ovlaštenje za zastupanje ravnatelj može prenijeti na druge osobe putem pisane punomoći za obavljanje određenog posla.

Posebnom odlukom ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar u skladu s ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez prethodnog odobrenja Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Ljekarnama sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

V. USTROJSTVO

Članak 15.

Ljekarne obavljaju djelatnost kroz ustrojstvene jedinice kako slijedi:

1. Ljekarnička jedinica 1, Sisak, Stjepana i Antuna radića 48
2. Ljekarnička jedinica 2, Sisak, Rimska 1

3. Ljekarnička jedinica 3, Sisak, Augusta Cesarca bb
4. Ljekarnička jedinica 4, Sisak, Stjepana i Antuna Radića 38
5. Ljekarnička jedinica 5, Lekenik, Zagrebačka bb
6. Ljekarnička jedinica 6, Sunja, Matije Gupca 14
7. Ljekarnička jedinica 7, Jasenovac, Vladimira Nazora 3
8. Ljekarnička jedinica 8, Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 4

Radi obavljanja zajedničkih poslova aktom o sistematizaciji poslova mogu se ustrojiti stručne službe.

VI. TIJELA LJEKARNI

Članak 16.

Tijela Ljekarni su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Zamjenik ravnatelja
4. Stručno vijeće
5. Stručni kolegij
6. Etičko povjerenstvo
7. Povjerenstvo za lijekove
8. Povjerenstvo za kvalitetu

Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnama.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Ljekarni (2 člana).

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 3. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Ljekarni.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovog članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 2. ovog članka imenuje radničko vijeće, a jednog člana Stručno vijeće Ljekarni iz reda radnika Ljekarni koji imaju visoku stručnu spremu.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže propisuje način rada Upravnog vijeća.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana (često izostajanje sa sjednica i slično)
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem šteti ugledu Ljekarni
- opozivom tijela koje ga je imenovalo

Članu Upravnog vijeća predstavniku radnika Ljekarni mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada mu prestane radni odnos u Ljekarnama i ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 20.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ljekarni i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan nabave
- analizira financijsko poslovanje Ljekarni najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarni bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja svaka tri mjeseca,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o davanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 200.000,00 kuna do 300.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 200.000,00 kuna do 300.000,00 kuna,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ljekarni,
- odlučuje o učlanjenju Ljekarni u razne udruge,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ljekarni,
- predlaže ravnatelju rješenja pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja,
- imenuje i razrješava članove tijela predviđenih Statutom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ljekarni

Članak 21.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici Upravnog vijeća nazočna većina ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Ljekarni donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu sjednice Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koja ga zamjenjuje, te predsjednik Stručnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sva pitanja vezana uz način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Ljekarni.

Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj Ljekarni organizira i vodi poslovanje Ljekarni, predstavlja i zastupa Ljekarne i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj vodi stručni rad Ljekarni u suradnji sa stručnim tijelima.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Ravnatelj Ljekarni, uz uvjete propisane zakonom, mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,

- najmanje pet godina radnog iskustva u struci

Ako ravnatelj Ljekarni nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 24.

Ravnatelja Ljekarni imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovog Statuta,

- trajanje mandata sukladno zakonu,

- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,

- rok za obavještanje podnositelju prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja,

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga, te na način i prema postupku utvrđenom zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja koji obavlja poslove ravnatelja te je dužno raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana razrješenja.

Članak 26.

Ravnatelj Ljekarni:

- zastupa Ljekarne i odgovoran je za njihov rad, te zakonitost poslovanja Ljekarni,
- organizira i vodi poslovanje Ljekarni,
- odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna,
- sklapa ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarni s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o bročanim i klasifikacijskim oznakama primalaca i stvaralaca akata, te druge opće akte Ljekarni propisane pojedinim zakonima, ako nije određeno da ih donosi Upravno vijeće,
- predlaže strategiju dugoročnog plana i razvoja Ljekarni,
- predlaže godišnji i dugogodišnji financijski plan rada i razvoja Ljekarni,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ljekarni
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju rada Ljekarni,
- donosi odluke o izboru radnika i s izabranim radnicima zaključuje ugovore o radu,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Ljekarni,
- imenuje radne, odnosno stručne skupine kao pomoćna i savjetodavna tijela, te članove stručnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- podnosi izvješća o sveukupnom poslovanju Ljekarni Upravnom vijeću
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju plana javne nabave, osobito o godišnjim nabavkama opreme i osnovnih sredstava,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,

- ako je ravnatelj zdravstvene struke, u određenom manjem opsegu može obavljati i poslove svoje struke, ako se ti poslovi mogu obavljati u Ljekarnama i ako ne remete obavljanje poslova u nadležnosti ravnatelja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 27.

Međusobna prava i obveze između ravnatelja i Ljekarni uređuju se posebnim ugovorom o radu, u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ugovor o radu sa ravnateljem sklapa i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 28.

Ravnatelj Ljekarni ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 23. ovog Statuta.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

Zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Stručno vijeće

Članak 29.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće ima sedam članova.

Stručno vijeće Ljekarni imenuje ravnatelj na prijedlog Stručnog kolegija.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Ljekarni ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća iz svojih redova.

Članak 30.

Stručno vijeće Ljekarni:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarni,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarni,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarni,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarnama,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarni s financijskim mogućnostima,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarni,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarni, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarni, te predlaže članove Povjerenstva za unutarnji nadzor,
- razmatra stručno medicinske radove i na iste daje svoje mišljenje,
- daje stručno mišljenje ravnatelju u postupku odgovornosti zdravstvenih radnika za štetu nanесenu Ljekarnama, odnosno građaninu zbog nestručnog obavljanja poslova zdravstvene zaštite,
- predlaže, odnosno daje stručno mišljenje i razloge o udruživanju Ljekarni u različite stručne udruge,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje radnika na stručno usavršavanje,
- obavlja i druge poslove propisane općim aktima i Statutom Ljekarni.

Članak 31.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama. Sjednice se sazivaju i održavaju najmanje jedanput u 30 dana prema programu rada Stručnog vijeća o ostvarivanju poslova iz njegovog djelokruga rada.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće svoje odluke, mišljenja i prijedloge donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća, na osnovi stručnih saznanja i stručne argumentacije svojih članova.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

Stručni kolegij

Članak 32.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja, te usmjerava i koordinira izvršenje poslovnih planova iz područja ljekarničke djelatnosti.

Stručni kolegij čine predstavnici odnosno voditelji organizacijskih jedinica Ljekarni koje obavljaju ljekarničku djelatnost.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a saziva ga ravnatelj.

Etičko povjerenstvo

Članak 33.

Etičko povjerenstvo Ljekarni jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, jedan član mora biti predstavnik nemedicinske struke i jedan član koji nije radnik Ljekarni.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva po istom principu kao i članove.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 34.

Etičko povjerenstvo Ljekarni:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarni,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarnama,
- rješava i druga etička i deontološka pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove

Članak 35.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama.

Članak 36.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni čine četiri člana radnika Ljekarni iz redova magistra farmacije i jednog člana specijalista medicine ili stomatologa, koji ne mora biti radnik Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 37.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Ljekarni tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Ljekarnama,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 38.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni imenuje Upravno vijeće čini ga najmanje pet članova .

U Povjerenstvu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni:

- vodi registar Ljekarni o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ljekarni.

VII. OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Ljekarni su Statut, pravilnici, poslovници, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina u Ljekarnama.

Članak 41.

Osnovni opći akt Ljekarni je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Ljekarni uz suglasnost Osnivača.

Članak 42.

Upravno vijeće Ljekarni donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- druge akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 43.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Ljekarni stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarni.

Drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ljekarni, ukoliko aktom nije drugačije određeno.

Za tumačenje općih akata nadležan je donositelj.

Članak 44.

Pojedinačne akte iz poslovanja Ljekarni, te pojedinačne akte vezane uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada donosi ravnatelj.

VIII. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD

Članak 45.

Ljekarne imaju svoju imovinu.

Imovinu Ljekarni čine sredstva pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 46.

Imovinom Ljekarni upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ljekarni u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne ostvaruju:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- prodajom svojih usluga
- darovima fizičkih i pravnih osoba
- iz sredstava Proračuna Osnivača
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanim zakonom

IX. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 48.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Ljekarni utvrđuje se obračunima poslovanja Ljekarni.

Obračuni poslovanja Ljekarni vrše se za tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarni ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Ocjene poslovanja Ljekarni i odluku o usvajanju izvješća ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarni, osnivaču podnosi Upravno vijeće Ljekarni.

Mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnje izvješća o cjelokupnom poslovanju Ljekarni, podnose se i drugim nadležnim državnim tijelima.

X. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Ljekarni je javan.

Ljekarne su dužne pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koje su osnovane..

Za obavještavanje javnosti Ljekarne mogu tiskati različite prospekte, održavati seminare i simpozije, organizirati stručna savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Ljekarni i slično.

Ljekarna je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao službena tajna.

Članak 50.

Službena izvješća o djelatnosti Ljekarni i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarni ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest teža povreda ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarni i voditelji ustrojstvenih jedinica.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, s oznakom „Poslovna tajna“,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarnama,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ljekarni i njihovog osnivača, s oznakom „Poslovna tajna“.

Članak 53.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarni u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ljekarnama ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i neposredni voditelj ustrojstvene jedinice.

O poslovnoj i profesionalnoj tajni, ravnatelj donosi Pravila o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

Ljekarne se mogu pripojiti drugoj zdravstvenoj ustanovi, spojiti ili udružiti s drugom zdravstvenom ustanovom ili podijeliti na dvije ili više zdravstvenih ustanova.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi Osnivač.

Članak 55.

Ljekarne prestaju sa radom u slučajevima određenim zakonom, a na način i po postupku propisanom zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Opći akti Ljekarni uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradskih Ljekarni- Sisak od 24. rujna 2009. godine.

Članak 58.

Ovaj Statut, po pribavljenoj suglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarni.

**UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK**

Ivor Stanivuković

Sisačko- moslavačka županija dala je suglasnost na ovaj Statut svojim aktom
KLASA:012—03/14-01/08, URBROJ:2176/01-02-14-5 od 28.studenog 2014. godine.

RAVNATELJICA

Mira Božić, mr. pharm.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ljekarni dana 01.prosinca 2014. godine i stupio je na snagu dana 09.prosinca 2014. godine.

RAVNATELJICA

Mira Božić, mr. pharm.